



LAZ Recherche

2 AGENTS RECENSEURS DANS LE CADRE DU RECENSEMENT 2026

Type de contrat: CDD

Période : Du **15 janvier au 14 février 2026** (disponibilité impérative début janvier 2026)

Mission:

- Agent recenseur

Activités/ Tâches relatives au poste:

- **Avant la collecte :**

- Se former aux concepts et aux règles de recensement (2 jours de formation dès la 1^{ère} semaine de janvier)
- Effectuer la tournée de reconnaissance (dans la première quinzaine de janvier 2026 : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par l'un des coordinateurs communaux)

- **Durant la collecte**

- Déposer les questionnaires et les retirer dans les délais impartis notamment en prenant rendez-vous
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès de l'un des coordonnateurs
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Profil:

- Aptitudes relationnelles, capacité à dialoguer avec différents publics
- Savoir communiquer et expliquer
- Ténacité et grande disponibilité quotidienne (collecte et restitution des questionnaires en journée mais également en soirée, le samedi)
- Neutralité et discrétion pour respecter le secret des informations récoltées
- Etre en capacité d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode)
- Rigueur et organisation pour restituer les informations dans les délais
- Permis B et véhicule personnel exigés

Les personnes intéressées par ce travail rémunéré sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant **le 14/11/2025** à l'adresse suivante :

Madame le Maire de LAZ

48 Grand'rue 29520 LAZ

ou par mail : secretaire-generale@laz.bzh

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre Madame EVENNOU, secrétaire générale de mairie, au 02.98.26.83.21 ou par mail secretaire-generale@laz.bzh